



Landesforst
Mecklenburg-Vorpommern
Wald schafft Zukunft

Stellenausschreibung

In der Landesforst Mecklenburg-Vorpommern - Anstalt des öffentlichen Rechts - ist zum 01. Dezember 2019 im

Forstamt Neustrelitz die Stelle einer/eines Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiters (w/m/d)

zu besetzen.

Dienstort ist 17237 Blumenholz, OT Wilhelminenhof.

Die Landesforst M-V ist außerhalb der Nationalparke untere Forstbehörde in Mecklenburg-Vorpommern und bewirtschaftet darüber hinaus etwa 195.000 ha in ihrem Eigentum stehenden Landeswald.

Dem Dienstpostenr sind folgende Aufgaben zugeordnet:

- Bearbeiten von Vorgängen in der Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Rechnungsstellung, Lohnbuchhaltung und Archivwesen
- Führen der Urlaubs- und Krankenstatistik
- Postein- und -ausgang
- Verwaltung der Zahlstelle des Forstamtes
- operative Zuarbeiten zum Forstamtsleiter, Büroleiter, Sachbearbeiter u. a. für Auswertungen und Analysen
- Beschaffung von Büromaterial

Die Bewerberinnen/ Bewerber müssen über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. über eine bürokaufmännische Ausbildung mit mehrjährigen einschlägigen Berufserfahrungen in der Finanzbuchhaltung und im Verwaltungsbereich oder über gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Berufserfahrungen verfügen.

Um den Dienstposten ausfüllen zu können, sind neben ausgeprägten Fachkenntnissen und der Bereitschaft zum Erwerb weiterer erforderlicher Fachkenntnisse auch anwendungsreife, einschlägige EDV-Kenntnisse (insbesondere

Office-Anwendungen) notwendig. Nachweisliche Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit einem Buchhaltungsprogramm sind erforderlich.

Auf dem Dienstposten wird eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, die Fähigkeit zum selbständigen, systematischen und gründlichen Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Flexibilität vorausgesetzt.

Der Dienstposten ist der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet. Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet, es wird im Einzelfall geprüft, ob eventuellen Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte sind bei gleicher Eignung vorrangig zu berücksichtigen.

Die Landesforst Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Frauenanteil in entsprechenden Positionen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende schwerwiegende Gründe die vorrangige Berücksichtigung der Bewerberin ausschließen.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Herr Puchta (Tel. 03981239512, E-Mail matthias.puchta@lfoa-mv.de) und für personalrechtliche Fragen Frau Kretschmann (Tel. 03994-235151, E-Mail inga.kretschmann@lfoa-mv.de) bzw. Frau Zielke (Tel. 03994-235215, E-Mail christina.zielke@lfo-mv.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **23.08.2019** online

[Bitte hier klicken !](#)

an die Landesforst Mecklenburg-Vorpommern – Anstalt des öffentlichen Rechts
Servicegebiet Personal.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.