



Landesforst
Mecklenburg-Vorpommern
- Anstalt des öffentlichen Rechts –
Der Vorstand



Landesforst M-V Postfach 11 19 17131 Malchin

An die LPV

Bearbeiter: Hedemann, Marie
Telefon: +49 (0)3994 235-317
Fax: +49 (0)3994 235-460
E-mail: marie.hedemann@lfoa-mv.de

AZ: 11a / 7448.2
(bitte bei Schriftverkehr angeben)

Malchin, den 28.10.2020

Richtlinie zur Förderung von Projekten der Landschaftspflege (PdLRL MV) vom 22.10.15
Dokumentation der Vergabe

Anlage: Ausfüllhinweise für Formular A 2 und Bieterliste

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß einer Mitteilung vom Ministerium für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern (LM) werden Landschaftspflegeverbände als private Auftraggeber eingeordnet.

Private Auftraggeber werden aufgrund einer Ausnahmeregelung des Finanzministeriums Mecklenburg-Vorpommern bei geförderten Vorhaben mit einer Zuwendung unter 100.000 Euro von der Dokumentation der Vergabe befreit (siehe auch Punkt 6.3 PdLRL M-V).

Für die Einordnung der Auftraggeber und Aufträge / Vorhaben in das Vergaberecht sind folgende Unterlagen von allen Zuwendungsempfängern für jedes Vorhaben aufgrund einer weiteren Weisung des LM bei der Bewilligungsbehörde schriftlich vorzulegen:

- zusammen mit dem Förderantrag:

- Kostenschätzung
- drei vergleichbare Angebote
- Nachweis des Eigenanteils

- zusammen mit der Zahlungsanforderung:

- Einordnung des Vorhabens / Auftrages in das Vergaberechtsregime (**Formular A 2** vom **14.08.2020**)
- Übersicht zur Angebotseinholung - Verhandlungsvergabe (**Bieterliste** bzw. **Anlage 4-1b** vom März 2019) incl. **Datum der Auftragserteilung**
- **Auftragserteilung**

Für Fragen stehe ich Ihnen unter der o. a. Telefonnummer gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

Marie Hedemann

Vergabepfung bei Projekten der Landschaftspflege nach PdLRL MV

- Hinweise zum Ausfüllen der Formulare -

Für **jedes** Projekt einzureichende Unterlagen (in Kopie; zusammen mit Zahlungsantrag):

obligatorisch:

- Einordnung des Auftrags ins Vergaberechtsregime (**Formular A 2**)
- Liste der Unternehmen, die Angebote abgegeben haben mit Angebotspreisen und dem Datum der Auftragserteilung (**Übersicht der Angebotseinholung oder Bieterliste**)
- Nachweis zum Datum der Auftragserteilung (z. B. **Auftragsschreiben**)

optional:

- Dokumentation der Vergabe (VOB/A 2012 § 20 bzw. VOL/A 2009 § 20)

Ausfüllhinweise Formular A 2

Vom Antragsteller auszufüllende Felder:

- *Name des Antragstellers:* **Name des LPV**
- *Datum:* **aktuelles Datum**
- *Aktenzeichen B:* kann frei bleiben
- *Vorhaben:* **Name des Projektes**

Ein Projekt kann in mehrere Aufträge unterteilt werden, die sich im Vergaberecht unterscheiden. Das ist bei der Landschaftspflegeförderung unwahrscheinlich.

- *lfd. Nr.:* [idR] 1
- *Gegenstand des Gesamtauftrages:* **Name des Projektes**
- *Geschätzter Auftragswert ohne MwSt. [Wert z. B. aus Angebot, Finanzierungsplan oder Rechnung übernehmen]*

Nach Nr. 3 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) sind bei der Vergabe von Aufträgen durch private Auftraggeber bei Zuwendungen über 100.000 € drei vergleichbare Angebote einzuholen. Unter 5.000 € ist ein Direktauftrag ausreichend.

➔ VOB, VgV, UVgO und Wertgrenzenerlass grundsätzlich nicht bei Landschaftspflegeförderung anwenden. In den Spalten 2, 3, 4 und 6 ist idR kein Kreuz erforderlich.

- **Direktauftrag (Spalte 5) oder ohne Vergabevorschriften (Spalte 7)**

Ausfüllhinweise Bieterliste (Übersicht über die Angebotseinholung):

Wenn das Vorhaben in Lose aufgeteilt wurde, ist das Formular für jedes Los auszufüllen.

Wichtig: **Datum Auftrag** ausfüllen für das Angebot, das den Zuschlag erhielt