

## **Stellenausschreibung**

In der Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern - Anstalt des öffentlichen Rechts - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

### **einer Leiterin/eines Leiters (w/m/d) des Servicebereiches Recht**

in der Zentrale mit Sitz in 17139 Malchin zu besetzen. Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst aus personalwirtschaftlichen Gründen befristet bis 31.12.2025. Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist die unbefristete Weiterbeschäftigung ohne erneutes Verfahren beabsichtigt.

Die Landesforstanstalt M-V ist als Anstalt des öffentlichen Rechts landesweit sowohl für die Aufgaben der unteren Forstbehörde (außerhalb der Nationalparke) zuständig als auch für die eigenverantwortliche Bewirtschaftung von ca. 190.000 Hektar Wald sowie einer Vielzahl an weiteren Liegenschaften. In die Zuständigkeit der Zentrale in Malchin fallen insbesondere 29 Forstämter, 191 Forstreviere und etwa 1000 Mitarbeiter:innen.

Ihre **Aufgaben** als Servicebereichsleitung umfassen insbesondere:

- die Führung des Servicebereiches mit derzeit 3 Mitarbeiter:innen
- die Steuerung und Weiterentwicklung aller im Servicebereich liegenden Themen und Prozesse,
- die Prozessvertretung der Anstalt, insbesondere bei den Verwaltungsgerichten
- die Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten insbesondere im hoheitlichen Aufgabenbereich, Stellungnahmen zu Landesverordnungen und Gesetzesentwürfen
- eigenverantwortliche Beratung und Abstimmung mit dem Vorstand und der Leitungsebene der Landesforstanstalt sowie behördenübergreifende Abstimmungen in juristischen Angelegenheiten
- Schulung und Ausbildung von Forstinspektoranwärter:innen und Referendar:innen
- Beratung des gesamten Geschäftsbereiches, insbesondere zu Haftungsrisiken
- Korruptionsschutz- und Geheimschutzbeauftragter sowie Meldestelle für Hinweisgeber

### Ihr **Profil** beinhaltet

- den Abschluss als Volljurist:in, nachgewiesen durch das 1. und 2. Juristische Staatsexamen
- idealerweise Personalführungs- und Leitungserfahrung
- von Vorteil sind Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sowie praktische Kenntnisse im Verwaltungsrecht

### Unerlässliche **Fähigkeiten** sind

- eigenverantwortliches, planvolles und wirtschaftliches Handeln
- ein sicheres Auftreten und überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit im schriftlichen und mündlichen, insbesondere im Umgang mit Konfliktsituationen
- ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und effiziente Arbeitsweise
- Dienstleistungsmotivation, ein ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und ein hohes Maß an Integrität
- die Fähigkeit zum Arbeiten mit neuen Informationstechnologien

### Unser **Angebot** umfasst

- eine anspruchsvolle, interessante und außerordentlich vielseitige Aufgabe
- ein motiviertes Team und gute Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auch von zu Hause zu arbeiten
- die Möglichkeit zu fachbezogener und persönlicher Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen
- eine Vergütung nach Besoldungsgruppe A 15 BBesO bzw. Entgeltgruppe 15 entsprechend Entgeltordnung zum TV-L

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Frauenanteil in entsprechenden Positionen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende schwerwiegende Gründe die vorrangige Berücksichtigung der Bewerberin ausschließen.

Der Dienstposten ist eingeschränkt für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet, es wird im Einzelfall geprüft, ob eventuellen Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Wagner (Tel.: 03994-2351100, E-Mail: harald.wagner@lfoa-mv.de) und für dienstrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Bobrowski (Tel. 03994-235150, E-Mail: sarah.bobrowski@lfoa-mv.de) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **03. November 2024** per Mail über [servicebereich.personal@lfoa-mv.de](mailto:servicebereich.personal@lfoa-mv.de) bzw. postalisch an die Landesforstanstalt M-V, Servicegebiet Personal, Fritz-Reuter-Platz 9 in 17139 Malchin.

Bewerber:innen, die in einem öffentlichen Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis stehen, fügen bitte eine Erklärung über das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte im Rahmen des Auswahlverfahrens bei.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

**Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht übernommen werden.**