



Stellenausschreibung

In der Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) im Fachgebiet Liegenschaften, Bau in der Zentrale

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in 17139 Malchin zu besetzen.

Der Dienstposteninhaberin bzw. dem Dienstposteninhaber obliegen Aufgaben hinsichtlich:

- Betreuung und Koordination sämtlicher Neu-, Umbau- und Instandhaltungsmaßnahmen an Verwaltungs-, Wohn- und Nebengebäuden der Landesforstanstalt
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Steuerung und Abstimmung mit den staatlichen Bau- und Liegenschaftsämtern MV (SBL), der Landgesellschaft MV, externen Planungsbüros, Fachfirmen und internen Beteiligten
- Planung, Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen unter Beachtung der geltenden Vorschriften (z. B. VOB) für kleinere Vorhaben in Eigenregie
- Überwachung der Bauausführung hinsichtlich Qualität, Kosten und Terminen
- Durchführung von Objektbegehungen sowie Erfassung und Bewertung des baulichen Zustands
- Entwicklung von Instandhaltungsstrategien und Maßnahmenkonzepten
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung sowie Kostenkontrolle und Budgetüberwachung
- Dokumentation und Pflege von Bestandsunterlagen
- Eruierung von Fördermöglichkeiten
- Erarbeitung von Grundlagen zur Gebäudebewirtschaftung in Zusammenarbeit mit den ca. 30 Geschäftsbereichen der Landesforstanstalt
- Erstellung von Mietverträgen für Gebäude (vorw. Wohnungen)

Wir bieten:

- einen interessanten, gestaltungsfähigen Arbeitsplatz in einem starken Team sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

- eine hohe Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Gestaltung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum anteiligen ortsunabhängigen Arbeiten
- eine Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 11
- die Möglichkeit zur Verbeamtung bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen
- jährliche Sonderzahlung, attraktive Altersabsicherung, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie 30 Tage Urlaub im Jahr

Die Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen mindestens über einen erfolgreichen Abschluss eines Studiums im Bereich Bauingenieurwesen, Architektur bzw. vergleichbare Qualifikation verfügen. Von Vorteil ist eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bau- oder Liegenschaftsmanagement, idealerweise im öffentlichen Dienst.

Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOB, HOAI) sind wünschenswert.

Die Kompetenz zum versierten Umgang mit MS-Office ist erforderlich.

Für die Ausübung des zu besetzenden Dienstpostens sind darüber hinaus folgende besondere Kompetenzen notwendig:

- überdurchschnittliches Engagement und hohes Verantwortungsbewusstsein
- gutes Auffassungs- und Urteilsvermögen sowie ausgeprägte Fähigkeiten zu analytischem, konzeptionellem und vorausschauendem Denken sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- wirtschaftliches Verständnis
- sehr gut ausgebildete Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zu stetiger Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Frauenanteil in entsprechenden Positionen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende schwerwiegende Gründe die vorrangige Berücksichtigung der Bewerberin ausschließen. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet, es wird im Einzelfall geprüft, ob eventuellen Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Frank Glor (Tel. 03994235132, E-Mail frank.glor@lfoa-mv.de) und für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Inga Kretschmann (Tel. 03994235151, E-Mail: inga.kretschmann@lfoa-mv.de) bzw. Frau Christina Zielke (Tel. 03994235215, E-Mail christina.zielke@lfoa-mv.de) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.05.2026** über das Karriereportal MV an die Landesforstanstalt MV.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Verfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht übernommen werden.