



Stellenausschreibung

In der Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Dienstposten als

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) im Fachgebiet Liegenschaften, Bau

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in 17139 Malchin zu besetzen. Einer der Dienstposten ist vorerst befristet für den Zeitraum von zwei Jahren.

Der Dienstposteninhaberin bzw. dem Dienstposteninhaber obliegen Aufgaben hinsichtlich:

- Allgemeine projektübergreifende Tätigkeiten in dem Geschäftsfeld „Flächenmanagement“, hier u. a.
 - Mitwirkung bei der Entwicklung neuer und der Weiterentwicklung bestehender flächenbasierter Nutzungsverträge (Pachten/Gestattungen/...)
 - Mitwirkung bei der Verfahrensentwicklung/Prozessoptimierung und Umsetzung von Schulungs- und Weiterbildungsangeboten
- Grundstücksverkehrsangelegenheiten
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Arrondierungskonzeptionen in den Geschäftsbereichen
 - Bearbeitung von Vorgängen im Grundstücksverkehr der Geschäftsbereiche
- Nutzungsvereinbarungen, u.a.
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Nutzungskonzeptionen von zumeist unbestockten Flächen, Identifizierung von Potentialflächen
 - Zielgruppenanalyse, Erstellung professioneller Angebotsunterlagen
 - Verhandlungen / Abschluss von überregionalen Nutzungsverträgen

Wir bieten:

- einen interessanten, gestaltungsfähigen Arbeitsplatz in einem starken Team sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- eine hohe Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Gestaltung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum anteiligen ortsunabhängigen Arbeiten
- eine Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 10
- die Möglichkeit zur Verbeamtung bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen möglich
- jährliche Sonderzahlung, attraktive Altersabsicherung, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie 30 Tage Urlaub im Jahr

Die Bewerber:innen müssen mindestens über einen in Deutschland anerkannten Abschluss im Bereich Immobilienmanagement, allgemeine Verwaltung, o. ä. nachweisen. Bewerbungen von Notarfachangestellten werden ebenfalls begrüßt. Die Kompetenz zum versierten Umgang mit MS-Office sowie der Besitz des Führerscheins Klasse B ist erforderlich.

Für die Ausübung des zu besetzenden Dienstpostens sind darüber hinaus folgende besondere Kompetenzen notwendig:

- Deutschkenntnisse Niveau C1 (verhandlungssicher)
- überdurchschnittliches Engagement und hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gutes Auffassungs- und Urteilsvermögen sowie ausgeprägte Fähigkeiten zu analytischem, konzeptionellem und vorausschauendem Denken sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres Auftreten, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- wirtschaftliches Verständnis
- sehr gut ausgebildete Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zu stetiger Fort- und Weiterbildung

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Frauenanteil in entsprechenden Positionen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende schwerwiegende Gründe die vorrangige Berücksichtigung der Bewerberin ausschließen. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet, es wird im Einzelfall geprüft, ob eventuellen Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Fran Glor (Tel. 03994235132, E-Mail frank.glor@lfoa-mv.de) und für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Inga Kretschmann (Tel. 03994235151, E-Mail: inga.kretschmann@lfoa-mv.de) bzw. Frau Christina Zielke (Tel. 03994235215, E-Mail christina.zielke@lfoa-mv.de) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.09.2026** über das Karriereportal MV an die Landesforstanstalt MV.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Verfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht übernommen werden.