



Stellenausschreibung

In der Landesforstanstalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten:

Sachbearbeiter:in (w/m/d)

im Servicebereich Organisation, Personal, Innerer Dienst, Aus- Fort- und Weiterbildung in der Zentrale der Landesforstanstalt MV mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in 17139 Malchin unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- die Mitwirkung bei der personalwirtschaftlichen und organisatorischen Betreuung der Nachwuchskräfte in der forstlichen Laufbahnausbildung sowie in der Ausbildung zur/ zum Forstwirt:in, Praktikant:innen sowie Teilnehmenden am Freiwilligen Ökologischen Jahr (FÖJ)
- die konzeptionelle und organisatorische Unterstützung zur Absicherung der internen sowie externen Bildungsmaßnahmen (als Fort- und Weiterbildung für alle internen Mitarbeiter) einschließlich Evaluation und Controlling
- die Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Personalentwicklungsprozessen

Wir bieten:

- einen interessanten, gestaltungsfähigen Arbeitsplatz in einem starken Team sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- eine hohe Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Gestaltung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum anteiligen ortsunabhängigen Arbeiten
- eine Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 9b TV-L
- die Möglichkeit der Verbeamtung bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 11
- jährliche Sonderzahlung, attraktive Altersabsicherung, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie 30 Tage Urlaub im Jahr

Die Bewerber:innen müssen den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Laws bzw. Bachelor in Betriebswirtschaftsrecht mit Schwerpunkt auf Personalwesen oder Arbeitsrecht, Forstwirtschaft/Forstwissenschaft oder über eine Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen kombiniert mit dem Verwaltungslehrgang II verfügen.

Bewerber/innen mit einer kaufmännischen Ausbildung ergänzt mit einer anerkannten Aufstiegsfortbildung wie z.B. Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) bzw. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) sind ebenfalls zum Verfahren zugelassen.

Wünschenswert sind erste einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, idealerweise in der Personalbewirtschaftung.

Für die Ausübung des zu besetzenden Dienstpostens sind darüber hinaus folgende besondere Kompetenzen notwendig:

- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- sehr gut ausgeprägte Organisations- und Zeitmanagementfähigkeiten sowie hohe Belastbarkeit
- gutes Auffassungs- und Urteilsvermögen
- überdurchschnittliches Maß an kommunikativen und analytischen Fähigkeiten
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität in Verbindung mit überdurchschnittlichem Kooperationsverhalten sowie Dienstleistungsorientierung
- Deutschkenntnisse (C1-Niveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens)
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen (Bewerber:innen müssen im Besitz des Führerscheins Klasse B sein sowie die Bereitschaft erklären, den privaten PKW einzusetzen.)

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Frauenanteil in entsprechenden Positionen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende schwerwiegende Gründe die vorrangige Berücksichtigung der Bewerberin ausschließen. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schneider (03994 235-160; antje.schneider@lfoa-mv.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **08.11.2026** über das Karriereportal an die Landesforstanstalt, Servicegebiet Personal.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Verfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht übernommen werden.