


# Stellenausschreibung

In der Landesforstanstalt Mecklenburg–Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

**einer Bürosachbearbeiterin bzw. eines Bürosachbearbeiters (w/m/d)**

im Servicegebiet Innerer Dienst in der Zentrale befristet für die Zeit der Abwesenheit der Stelleninhaberin, voraussichtlich bis zum 27.02.2028 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Der Dienstort ist 17139 Malchin.

Der Dienstposteninhaberin/dem Dienstposteninhaber sind folgende Aufgaben zugeordnet:

- Angelegenheiten des Inneren Dienstes,
- Mitwirkung bei der Hausverwaltung;
- Dienstfahrzeuge; Materialverwaltung;
- Zuarbeiten zum Servicegebietsleiter

Die Bewerber bzw. die Bewerberinnen müssen über eine Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten, eine bürokaufmännische oder vergleichbare Ausbildung verfügen. Weiterhin ist eine mindestens mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich wünschenswert. Deutschkenntnisse (C1- Niveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens) sowie MS-Office Kenntnisse, insbesondere weiterführende Excel-Kenntnisse, sind für die Ausübung des Dienstpostens erforderlich. Sehr gute organisatorische Fähigkeiten werden vorausgesetzt. Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit sowie eine schnelle Auffassungsgabe sind ebenfalls wünschenswert.

Der Dienstposten ist der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet.

Eine kurzfristige Verfügbarkeit für die Besetzung des Dienstpostens ist zwingend erforderlich.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.
Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet, es wird im Einzelfall geprüft, ob eventuellen Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Renè Schlunze (Tel. 03994 235154 E-Mail rene.schlunze@lfoa-mv.de) und für personalrechtliche Fragen Christina Zielke (Tel. 03994 235-215, E-Mail christina.zielke@lfoa-mv.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **25.11.2026** über das Karriereportal an die Landesforstanstalt MV.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.
Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

**Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht übernommen werden.**