

Stellenausschreibung

In der Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2029 der Dienstposten

Sachbearbeiter/in (w/m/d)

im Servicegebiet Innerer Dienst in der Zentrale der Landesforstanstalt MV mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in 17139 Malchin zu besetzen.

Der Dienstposteninhaberin bzw. dem Dienstposteninhaber obliegen insbesondere Aufgaben hinsichtlich Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren aller Verfahrensarten auf der Grundlage nationaler und europäischer Vergabevorschriften. Hierzu zählen:

- Beratung der Dienststellen und Fachbereiche bei der Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen
- Erarbeitung, Prüfung und Zusammenstellung der Vergabeunterlagen, wie zum Beispiel Preisblätter, Leistungsbeschreibungen oder Bewertungsmatrizen
- Bekanntgabe, Durchführung und Dokumentation der Vergabeverfahren, insbesondere Prüfung und Wertung eingehender Angebote, Umsetzung der Transparenzvorschriften und Auftragserteilungen

Wir bieten:

- einen interessanten, gestaltungsfähigen Arbeitsplatz in einem starken Team sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- eine hohe Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Gestaltung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum anteiligen ortsunabhängigen Arbeiten
- eine Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 9b
- jährliche Sonderzahlung, attraktive Altersabsicherung, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie 30 Tage Urlaub im Jahr

Die Bewerber/innen müssen den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Laws bzw. Bachelor in Betriebswirtschaftsrecht mit Schwerpunkt im öffentlichen Recht; Rechtswissenschaften; Wirtschaftsrecht; Forstwirtschaft/ Forstwissenschaft oder über eine Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten kombiniert mit dem Verwaltungslehrgang II verfügen. Bewerber/innen mit einer kaufmännischen Ausbildung ergänzt mit einer anerkannten Aufstiegsfortbildung wie z.B. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) sind ebenfalls zum Verfahren zugelassen.

Wünschenswert ist der Nachweis beruflicher Erfahrung im Verwaltungsbereich. Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des öffentlichen Auftragswesens und der Betriebswirtschaft sind vom Vorteil.
Eine abgeschlossene Weiterbildung als Zertifizierte/r Vergabemanager/in, Zertifizierte/r Beschaffungsspezialist/in oder Zertifizierter VergabePraktiker/in sind ebenfalls vom Vorteil.

Um den Dienstposten ausüben zu können, sind neben ausgeprägten Fachkenntnissen Deutschkenntnisse (C1- Niveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens) notwendig.

Für die Ausübung des zu besetzenden Dienstpostens sind darüber hinaus folgende besondere Kompetenzen notwendig:

- überdurchschnittliches Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- überdurchschnittliche Konzentrationsfähigkeit, auch in Belastungsspitzen
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Verantwortungsbewusstsein und sehr gut ausgebildete Teamfähigkeit
- ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem, sorgfältigem, zuverlässigem und termingerechtem Arbeiten
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen mit einem hohen Maß an Dienstleistungsorientierung

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Frauenanteil in entsprechenden Positionen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende schwerwiegende Gründe die vorrangige Berücksichtigung der Bewerberin ausschließen. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.
Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Herr René Schlunze (Tel. 03994235154, E-Mail rene.schlunze@lfoa-mv.de) und für personalrechtliche Fragen Frau Inga Kretschmann (Tel. 03994235150, E-Mail inga.kretschmann@lfoa-mv.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **25.11.2026** über das Karriereportal an die Landesforstanstalt MV.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Verfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht übernommen werden.